

ПРИНЯТО  
на совете ДОУ  
МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса  
Протокол №1 от «02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад» с. Усть – Уса  
Приказ №127 от «02» октября 2023г.

Копия верна  
Заведующий МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса  
Сметанина Е.С.

**Правила приема детей  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» с. Усть – Уса**

1. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть - Уса (далее – Детский сад).

2. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть – Уса (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (с изменениями от 23.01.2023г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённый приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 (с изменениями от 25.06.2020 года), Уставом МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса.

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, если в Детском саду обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского

округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение №1).

Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

6. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

9. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

14. Настоящие Правила вступают в силу с 2 октября 2023 года и действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.

Заявление №: \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса  
Елизавете Савватьевне Сметаниной**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Усть – Уса на обучение по образовательной программе / адаптированной образовательной\* программе дошкольного образования в группу полного дня/ кратковременного пребывания\* общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей/ оздоровительной\* направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\* нужно подчеркнуть

**моего ребенка**

ФИО (последнее при наличии)	
Дата рождения	
Свидетельство о рождении / паспорт гражданина иностранного государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;	
<b>Заявитель (родитель, законный представитель)</b>	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Второй родитель (законный представитель)</b>	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Справка МСЭ об инвалидности (при наличии)	
ИПРА (при наличии)	

Для своего ребенка я выбираю язык образования \_\_\_\_\_, как родной язык

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

дата

подпись

Приложение 2

**Расписка**

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>	<b>Оригинал/копия</b>	<b>Подлежит возврату</b>
<b>1.</b>	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка			
<b>2.</b>	свидетельство о рождении ребенка			
<b>3.</b>	документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
<b>4.</b>	документ, подтверждающий установление опеки			
<b>5.</b>	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка			
<b>6.</b>	документ психолого-медико-педагогической комиссии			
<b>7.</b>	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности			

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

**М.П.**