

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса
Протокол № 04 от «02» декабря 2023г.

Утверждено
ПРИКАЗОМ заведующего
МБДОУ «Детский сад»с. Усть – Уса
от «02» декабря 2023г. №162

Копия верна
Заведующий МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса
Сметанина Е.С.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД» с. УСТЬ - УСА**

1) Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», с ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2) Настоящий Кодекс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усть – Уса (далее – Детский сад) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Детского сада независимо от занимаемой должности.

3) Лицо, поступающее на работу в Детский сад, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник Детского сада обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4) Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Детского сада для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Детского сада.

5) Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Детского сада своих должностных обязанностей.

6) Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Детском саду, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Детского сада.

7) Знание и соблюдение работниками Детского сада положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

8) Деятельность Детского сада и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) информационная открытость Детского сада;
- 7) эффективный внутренний контроль;
- 8) справедливость;
- 9) ответственность;
- 10) объективность;
- 11) доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9) Работники Детского сада призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Детского сада и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Детского сада;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) соблюдать установленные в Детском саду правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Детского сада.

10) Работники Детского сада обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;
2) уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11) Работники Детского сада не имеют права:

– злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

– во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12) Работникам Детского сада, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13) Работники Детского сада, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14) Работникам Детского сада, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15) Во время исполнения должностных обязанностей работники Детского сада воздерживаются от:

1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4. курения на территории и в помещениях Детского сада.

16) Работники Детского сада призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Детского сада рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17) Внешний вид работников Детского сада при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18) Внешний вид и одежда педагогических работников должны соответствовать задачам реализуемой образовательной программы, общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной религии.

Основные правила, формирующие внешний вид педагогического работника:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

Одежда педагогического работника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, предпочтительно классического направления.

Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, летние сарафаны с открытой спиной и плечами, футболки, тенниски, спортивные свитера во время образовательного процесса. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключается излишняя, чрезмерная пестрота (наличие более трех ярких цветовых оттенков, крупных надписей, крупных вызывающих рисунков на элементах одежды).

Недопустимо появление на работе в не глаженной, неопрятной одежде.

Прическа должна быть аккуратной: длинные волосы убраны в хвост или пучок, либо аккуратно уложены, короткие - аккуратно подстрижены и уложены.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и умеренность.

19) Соблюдение работником Детского сада положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

20) Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

21) Работники Детского сада в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник Детского сада должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю Детского сада, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в Детском саду.