

**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» с. Усть-Уса
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йöзöс велöдöмөн веськöдланін
«Челядьöс видзанін» школаöдз велöдан Усавом сикт муниципальной
сьöмкуд учреждение**

**Отчёт о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад» с. Усть - Уса за 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2019 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2019 года	Исполнено Декабрь 2020
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год»	Заведующий	декабрь	Утверждено январь 2020г. приказ №11 от 09.01.2020г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	исполнено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	Исполнено сентябрь 2020
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	исполнено
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Март	исполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				

3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	Обращения от граждан не поступали
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	Выполнено http://ustusa.ucoz.net/index/protivodejstvие_korruptcii/0-95
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий по хозяйственной части	В течение года	Приобретены по противодействию коррупции
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Январь апрель	Исполнено январь, апрель 2020г.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	воспитатели	декабрь	Исполнено Удовлетворённость родителей (законных представителей)
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг	осуществляется
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Исполнено
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало
5.6	Изготовление памяток для	воспитатели	В течение года	Исполнено

	родителей			
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий	Согласно плану работы	Были включены в повестки дня общегрупповых собраний

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	выполняется
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий главный бухгалтер	В течение года	Были включены на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Осуществляется постоянный контроль
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Осуществляется постоянный контроль

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, воспитатели	В течение года	Проведено анкетирование июнь 2020г.
------	--	----------------------------	----------------	-------------------------------------

Заведующий



Е.С. Сметанина