УТВЕРЖДЕНО

 приказом заведующего

 от 19 сентября 2018 года №127

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД» с. Усть – Уса**

 **I. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы».

 1.2. Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад»

с. Усть – Уса.

 1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

 **II. Цели и задачи службы медиации**

 2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.

 2.2. Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

 **III. Задачами службы медиации являются**

 3.1. Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

 3.2.Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным

медиациям.

 **IV. Принципы деятельности службы медиации**

 4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- ***Принцип добровольности,*** предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса.

***Принцип конфиденциальности***, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- ***Принцип нейтральности,*** запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- ***Принцип равноправия,*** утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

**V. Порядок формирования службы медиации**

 5.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

 5.2. Руководителем службы медиации является педагогический работник прошедший обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

**VI. Порядок работы службы медиации**

 6.1.Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

 6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

 6.3.Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

 6.4.В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

 6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

 6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

 6.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

 6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

 6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

 6.10. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**VII. Организация деятельности службы медиации.**

 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

 7.2. Администрация ДОУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

 7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов ДОУ.

 7.4. Администрация ДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов ДОУ в службу медиации.

 7.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

 7.6. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

 7.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

**VIII. Заключительные положения**

 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольным учреждением и Педагогическим Советом МБДОУ «Детский сад» с. Усть – Уса.